

KẾ HOẠCH

Tổ chức hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh tại Trung tâm Y tế huyện Minh Long

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Công văn số 2990/SYT-NVY ngày 19 tháng 08 năm 2024 về việc công bố cơ sở đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành của TTYT Minh Long;

Trung Tâm y tế huyện Minh Long xây dựng Kế hoạch Tổ chức hướng dẫn thực hành Khám bệnh, chữa bệnh tại Trung tâm Y tế huyện Minh Long như sau:

I. Mục tiêu thực hành

- Nhằm tạo điều kiện cho các nhân viên y tế (NVYT) có kinh nghiệm thực hành và có chứng nhận về việc thực hành tại cơ sở khám, chữa bệnh, đồng thời để việc đào tạo, quản lý học thực hành tại đơn vị được chặt chẽ và có hiệu quả.
- Tăng cường kỹ năng giao tiếp, hướng dẫn, giáo dục sức khỏe của NVYT cho người bệnh và người nhà người bệnh.
- Thực hành tác phong nhanh nhẹn, thận trọng, chính xác trong khi thực hiện các kỹ thuật, kỹ năng chuyên môn.
- Tôn trọng, thông cảm và tận tình phục vụ người bệnh.

1.1. Về kiến thức.

- Biết được nội dung, cách thức tổ chức, quy trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh để cấp giấy phép hành nghề.
- Áp dụng được kiến thức khoa học cơ bản, y học cơ sở và lâm sàng vào giải quyết các vấn đề sức khỏe, các bệnh lý ở người bệnh.
- Áp dụng được y học dựa trên chứng cứ trong thực hành chăm sóc sức khỏe người bệnh

1.2. Về kỹ năng.

- Lập kế hoạch điều trị, chăm sóc sức khỏe toàn diện cho người bệnh.
- Thực hiện được sơ cấp cứu và điều trị bệnh phù hợp với vai trò chức danh nghề nghiệp.
- Giao tiếp và phối hợp hiệu quả với người bệnh và người thân, đồng nghiệp và cộng đồng

- Thực hiện tổ chức, quản lý và duy trì môi trường làm việc chuyên môn một cách an toàn và hiệu quả.

1.3. Yêu cầu về thái độ

- Tuân thủ các quy định pháp lý và chuẩn đạo đức nghề nghiệp trong thực hành chăm sóc sức khỏe người bệnh.

- Tôn trọng và cảm thông với người bệnh và thân nhân người bệnh.

- Tự phản ánh, nhận ra điểm mạnh và điểm yếu của bản thân để học hỏi tích lũy kinh nghiệm của bản thân.

- Khiêm tốn và sẵn sàng tiếp nhận phản hồi từ đồng nghiệp và người bệnh để cải thiện bản thân.

- Trung thực báo cáo những sai sót của bản thân và của hệ thống y tế trong thực hành nghề nghiệp.

1.4 .Về năng lực:

6 lĩnh vực năng lực chính mà người thực hành lâm sàng lĩnh vực sức khỏe phải có và đạt được

Lĩnh vực 1: Tính chuyên nghiệp
1.1. Tuân thủ các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, lấy người bệnh làm trung
1.2. Đảm bảo sức khỏe bản thân để cung cấp dịch vụ y tế hiệu quả.
1.3. Tổ chức làm việc hiệu quả.
Lĩnh vực 2: Học từ thực tế và tự đào tạo
2.1. lập kế hoạch học tập, tham gia vào các hoạt động khoa học.
2.2. tự đánh giá, nhận ra ưu nhược điểm và giới hạn bản thân, tham gia các buổi sinh hoạt khoa học về chuyên môn, hội chẩn.
Lĩnh vực 3: Tuân thủ pháp luật trong hành nghề
3.1 Làm việc nhóm và phối hợp trong công việc; ứng dụng cách vận hành và các yếu tố liên quan để mang lại kết quả chăm sóc tốt nhất cho người bệnh.
3.2. Phát hiện những sai sót trong hệ thống y tế, đưa ra những giải pháp, quy trình để giảm sai sót, giảm chi phí, tăng hiệu quả điều trị.
Lĩnh vực 4: Kỹ năng giao tiếp
Giao tiếp tốt và hiệu quả với đồng nghiệp, nhân viên y tế, người bệnh và gia
Lĩnh vực 5: Cập nhật kiến thức y khoa trong thực hành khám bệnh, chữa bệnh
Áp dụng đúng, cập nhật liên tục kiến thức y khoa để nâng cao hiệu quả trong chăm sóc, điều trị người bệnh.
Lĩnh vực 6: Chăm sóc và điều trị người bệnh
6.1. Chăm sóc, điều trị, phòng ngừa bệnh lý cho người bệnh theo phác đồ điều
6.2. Thực hiện các kỹ thuật và thủ thuật theo quy trình chuẩn đã được Bộ Y tế, Sở Y tế và Trung tâm Y tế ban hành.

II. Đối tượng, số lượng học viên

1. Đối tượng: Bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, nữ hộ sinh, kỹ thuật y

2. Số lượng học viên: Dự kiến khoảng 20 học viên/năm.

III. Thời gian, địa điểm thực hành để cấp giấy phép hành nghề khám bệnh,

chữa bệnh

1. Thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với chức danh bác sĩ là 12 tháng, trong đó:

a) Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh là 09 tháng;

b) Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu là 03 tháng.

2. Thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với chức danh điều dưỡng, hộ sinh kỹ thuật y là 06 tháng, trong đó:

a) Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh là 05 tháng;

b) Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu là 01 tháng.

3. Thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với chức danh y sĩ là 09 tháng, trong đó:

a) Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh là 06 tháng;

b) Thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu là 03 tháng.

Trong quá trình thực hành phải lồng ghép nội dung hướng dẫn về các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

4. Địa điểm thực hành:

- Các khoa lâm sàng, cận lâm sàng thuộc Trung Tâm y tế huyện Minh Long.

- Đối với phần thực hành chuyên khoa Da Liễu, Mắt, Răng Hàm Mặt, Hồi Sức Cấp Cứu thực hành tại Bệnh viện Đa Khoa tỉnh Quảng Ngãi

(Chi tiết cụ thể theo phụ lục đính kèm.)

IV. Bảo lưu kết quả thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với các chức danh chuyên môn:

1. Trung tâm y tế có trách nhiệm bảo đảm người thực hành được làm việc theo chế độ làm việc của đơn vị. Trong quá trình thực hành vì lý do sức khỏe hoặc trường hợp bất khả kháng, người thực hành được tạm dừng thực hành trong thời gian tối đa 12 tháng và được bảo lưu các kết quả thực hành trước đó.

2. Việc bảo lưu kết quả thực hành thực hiện như sau:

a) Người thực hành có văn bản đề nghị bảo lưu kết quả thực hành và gửi kèm theo các tài liệu chứng minh lý do đề nghị bảo lưu;

b) Căn cứ đề nghị của người thực hành, người đứng đầu cơ sở khám bệnh, chữa bệnh xem xét, quyết định việc bảo lưu, trường hợp không đồng ý bảo lưu người đứng đầu cơ sở khám bệnh, chữa bệnh phải có văn bản trả lời, nêu rõ lý do;

c) Trong thời gian 30 ngày sau khi hết thời gian bảo lưu, nếu người thực hành không có văn bản đề nghị tiếp tục thực hành hoặc đề nghị gia hạn thời gian bảo lưu thì kết quả bảo lưu không còn giá trị, tổng thời gian của các lần bảo lưu không quá 12 tháng.

V. Tổ chức thực hành

1. Tiếp nhận thực hành

a) Người thực hành phải có đơn đề nghị thực hành theo Mẫu 03 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ (có mẫu đơn đề nghị đính kèm) và các giấy tờ sau cho Bệnh viện (thông qua phòng Kế Hoạch tài Chính Tổ Chức Hành Chính):

- Sơ yếu lí lịch có xác nhận của chính quyền địa phương (hoặc cơ quan công tác) trong thời gian 06 tháng gần nhất;

- Bản sao có chứng thực bằng cấp chuyên môn (theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ).

- Giấy chứng nhận sức khỏe (trong thời hạn 06 tháng) do cơ quan y tế đủ điều kiện khám sức khỏe chứng nhận theo quy định.

- Bản sao có chứng thực Căn cước công dân.

b) Sau khi nhận đơn đề nghị thực hành, nếu đồng ý tiếp nhận, người đứng đầu hoặc người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của Trung tâm Y tế huyện Minh Long có trách nhiệm:

- Ký hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh với người thực hành theo Mẫu 04 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ (có biểu mẫu đính kèm)\

- Gửi văn bản đăng ký danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo Mẫu 05 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ về cơ quan tiếp nhận công bố theo quy định tại khoản 2 Điều 6 Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ, trong đó phải nêu rõ thời gian bắt đầu thực hành và dự kiến thời gian kết thúc thực hành;

- Đăng tải danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh trên trang thông tin điện tử của cơ sở và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

2. Phân công người hướng dẫn thực hành:

a) Việc phân công người hướng dẫn thực hành theo Mẫu 06 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ;

b) Một người hướng dẫn thực hành chỉ được hướng dẫn tối đa 05 người thực hành trong cùng một thời điểm.

3. Điều kiện đối với người hướng dẫn thực hành:

a) Có giấy phép hành nghề với chức danh, phạm vi hành nghề phù hợp với nội dung, đối tượng được hướng dẫn thực hành;

b) Có trình độ đào tạo tương đương hoặc cao hơn người thực hành;

c) Có thời gian hành nghề khám bệnh, chữa bệnh liên tục từ 36 tháng trở lên.

4. Một số trường hợp cụ thể về chức danh, phạm vi hành nghề của người hướng dẫn thực hành:

a) Đối với người có văn bằng Bác sỹ Y khoa thì người hướng dẫn là bác sỹ với phạm vi hành nghề y khoa hoặc bác sỹ với phạm vi hành nghề chuyên khoa, trừ Bác sỹ Y học cổ truyền, Bác sỹ Y học dự phòng, Bác sỹ Răng Hàm Mặt;

b) Đối với người có văn bằng Bác sỹ Y học dự phòng thì người hướng dẫn là bác sỹ với phạm vi hành nghề y học dự phòng hoặc bác sỹ với phạm vi hành nghề y khoa hoặc bác sỹ với phạm vi hành nghề chuyên khoa, trừ Bác sỹ Y học cổ truyền, Bác sỹ Răng Hàm Mặt;

c) Đối với người có văn bằng Điều dưỡng thì người hướng dẫn thực hành là điều dưỡng;

d) Đối với người có văn bằng Kỹ thuật hình ảnh y học thì người hướng dẫn thực hành là kỹ thuật hình ảnh y học hoặc bác sỹ với phạm vi hành nghề chuyên khoa chẩn đoán hình ảnh;

đ) Đối với người có văn bằng kỹ thuật xét nghiệm y học thì người hướng dẫn thực hành là kỹ thuật xét nghiệm y học hoặc bác sỹ với phạm vi hành nghề chuyên khoa xét nghiệm;

e) Đối với người có văn bằng Kỹ thuật phục hồi chức năng thì người hướng dẫn thực hành là Kỹ thuật phục hồi chức năng hoặc bác sỹ với phạm vi hành nghề chuyên khoa phục hồi chức năng;

f) Đối với người có văn bằng Hộ sinh thì người hướng dẫn thực hành là Hộ sinh.

5. Người hướng dẫn thực hành chịu trách nhiệm bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành và chịu trách nhiệm nếu đề người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe của người bệnh, trừ trường hợp người thực hành cố ý vi phạm.

6. Sau khi hoàn thành thực hành và có kết quả đánh giá, nhận xét của người hướng dẫn thực hành đối với người thực hành, cơ sở hướng dẫn thực hành có trách nhiệm:

a) Cấp giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành cho người thực hành theo Mẫu 07 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ;

b) Đăng tải danh sách người đã hoàn thành quá trình thực hành trên trang thông tin điện tử của cơ sở hướng dẫn thực hành và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

7. Đánh giá, nhận xét của người hướng dẫn thực hành và xác nhận hoàn thành quá trình thực hành phải bảo đảm khách quan, trung thực.

VI. Chi phí đào tạo thực hành:

Chi phí đào tạo thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề là 972.000 VNĐ/người/tháng.
Cụ thể:

TT	Nội dung	Mức chi (VNĐ/tháng)
1	Người hướng dẫn thực hành	702.000

2	Chi phí phục vụ học tập: thiết bị phục vụ học tập, điện nước, vệ sinh, VPP, Giấy in, quản lý,...	270.000
Tổng cộng		972.000

- Riêng đối với người thực hành là viên chức đang công tác tại Trung Tâm y tế Minh Long thì không thực hiện thu phí đào tạo thực hành.

- Người thực hành là nhân viên hợp đồng đang công tác tại Trung Tâm y tế Minh Long, được miễn học phí đối với các học phần thực hành tại Trung Tâm Y tế Minh Long, đối với các học phần thực hành tại các cơ sở y tế khác, người thực hành tự chi trả theo quy định của cơ sở thực hành.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Kế Hoạch - Tài Chính & Tổ Chức - Hành Chính:

- Phối hợp các khoa, phòng liên quan để triển khai thực hiện nội dung thực hành theo đúng Kế hoạch đề ra. ,

- Công bố Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành theo Mẫu 01 Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ.

- Tham mưu lãnh đạo Trung tâm Y tế ký hợp đồng hợp tác thực hành với các cơ sở hướng dẫn thực hành mà các chuyên khoa tại đơn vị không đủ điều kiện hướng dẫn thực hành.

- Đăng tải danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo Mẫu 05 Phụ lục I Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ trên trang thông tin điện tử của đơn vị và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

- Phối hợp với các khoa phòng xây dựng chương trình đào tạo theo phác đồ điều trị và qui trình kỹ thuật của Trung tâm đã phê duyệt.

- Tiếp nhận, hướng dẫn học viên đăng ký thực hành cấp chứng chỉ hành nghề theo Kế hoạch xây dựng hàng năm theo Mẫu 03 - Đơn đề nghị thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh của của Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ.

- Soạn thảo hợp đồng thực hành, tham mưu và xin ý kiến Ban Giám đốc Trung Tâm để ban hành Quyết định phân công người hướng dẫn thực hành theo đúng quy định Mẫu 04 và Mẫu 06 của Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ.

- Gửi văn bản đăng ký danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo Mẫu 05 Phụ lục I Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ về Sở Y tế.

- Tham mưu Giám đốc bệnh viện cấp giấy xác nhận quá trình thực hành cho các học viên khi đủ điều kiện theo Mẫu số 07 của Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ.

- Chuẩn bị hội trường, âm thanh, nước uống cho giảng viên và học viên (khi có

số lượng học viên nhiều và cân tập trung giảng dạy lý thuyết).

- Thực hiện việc dự trù chi phí thực hành khám bệnh, chữa bệnh để cấp chứng chỉ hành nghề và thu chi đúng quy định. Căn cứ dự trù kinh phí để thanh toán các chi phí theo đúng quy định hiện hành.

2. Phòng Điều dưỡng:

- Phối hợp với các khoa, phòng liên quan để triển khai thực hiện nội dung thực hành theo đúng Kế hoạch đề ra.

- Phối hợp với các khoa, phòng xây dựng chương trình đào tạo thực hành theo quy định.

3. Các khoa, phòng liên quan:

- Phối hợp với phòng Kế Hoạch - Tài Chính & Tổ Chức - Hành Chính, phòng Điều dưỡng xây dựng chương trình đào tạo thực hành cho các đối tượng liên quan theo quy định.

- Lãnh đạo các khoa, phòng liên quan có trách nhiệm theo dõi, quản lý, phân công công việc cho người thực hành và phân công viên chức tham gia hướng dẫn dạy lý thuyết và thực hành theo kế hoạch. Tạo điều kiện thuận lợi cho học viên và người hướng dẫn hoàn thành tốt quá trình thực hành.

- Sau khi kết thúc thời gian thực hành, người hướng dẫn thực hành nhận xét quá trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh cho học viên (*theo mẫu đính kèm*).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh của Trung Tâm Y tế huyện Minh Long. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc Trung Tâm Y tế Minh Long sẽ thực hiện việc điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (báo cáo);
- Ban giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Trạm y tế xã;
- Trang thông tin điện tử TTYT;
- Lưu: VT, KH.

GIÁM ĐỐC

Đinh Muôn

7	Kỹ thuật Y (PHCN)	6	01	05								
8	Hộ sinh	6	01		Thực hành 05 tháng tại tối thiểu 02 khoa, trong đó có ít nhất 01 khoa thuộc hệ nội và 01 khoa thuộc hệ ngoại.							
9	Y sỹ YHCT	9	03	06								

Phụ lục 2
Các biểu mẫu

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Minh Long, ngày tháng năm 2024

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Thực hành tại Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh

Kính gửi: Trung tâm Y tế huyện Minh Long.

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Số căn cước công dân:

Ngày cấp:

Nơi cấp:

Địa chỉ: (ghi theo địa chỉ trên Căn cước công dân)

Điện thoại:..... Email (nếu có):

Văn bằng chuyên môn:

Thời gian đăng ký thực hành:

Để có đủ điều kiện được cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh, tôi đề nghị Bệnh viện đa khoa tỉnh Quảng Ngãi cho phép và tạo điều kiện cho tôi được thực hành khám bệnh, chữa bệnh tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

Tôi xin cam kết sẽ thực hiện đúng các quy định của pháp luật về việc thực hành khám bệnh, chữa bệnh và các quy định khác có liên quan của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh./.

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký và ghi rõ họ, tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH

Người thực hành khám bệnh, chữa bệnh

1. Tên cơ sở hướng dẫn thực hành: Trung Tâm Y tế huyện Minh Long.
2. Địa chỉ: Thôn 3 Xã Long Hiệp huyện Minh Long Quảng Ngãi.

3. Danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Thời gian đăng ký thực hành tại Cơ sở thực hành

Minh long, ngày tháng năm 2024

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)

SỞ Y TẾ QUẢNG NGÃI
NAM
TT Y TẾ MINH LONG
Số: /GXNTH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Minh Long, ngày tháng năm 2024

GIẤY XÁC NHẬN HOÀN THÀNH QUÁ TRÌNH THỰC HÀNH
Trung tâm Y tế huyện Minh Long:

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Địa chỉ cư trú:.....

Số căn cước công dân:....., ngày cấp:.....

Nơi cấp: Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội.

Văn bằng chuyên môn:..... Năm tốt nghiệp:

Đã thực hành tại Trung Tâm Y tế huyện Minh Lonng dohướng dẫn
đạt kết quả như sau:

1 .Thời gian thực hành: Từ ngày.....đến ngày.....

2. Năng lực chuyên môn:

- Thực hiện tốt các quy trình kỹ thuật chuyên môn.....

3. Đạo đức nghề nghiệp:

- Giao tiếp, ứng xử tốt với người bệnh và người nhà người bệnh.

- Đoàn kết với đồng nghiệp tại cơ quan đơn vị.

- Thực hiện đúng quy định về chuẩn đạo đức của nhân viên y tế.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ QUẢNG NGÃI
TT Y TẾ MINH LONG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /PNXTH

Minh Long, ngày tháng năm 2024

**PHIẾU NHẬN XÉT QUÁ TRÌNH
THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

1. Người hướng dẫn thực hành:

- Họ và tên: số chứng chỉ hành nghề KBCB: /QNG-CCHN
- Ngày cấp:
- Phạm vi hoạt động chuyên môn:
- Khoa làm việc:

2. Người thực hành:

- Họ và tên: Ngày tháng năm sinh:
- Số CCCD:
- Ngày cấp:
- Thời gian thực hành: (Từ ngày/tháng/năm đến ngày/tháng/năm):
- Chuyên khoa đăng ký thực hành:
- Địa điểm thực hành (ghi tên khoa thực hành):

3. Kết quả thực hành:

- Năng lực thực hành chuyên khoa:
 - +
 - +
 - +
- Ý thức, tổ chức kỷ luật trong thời gian thực hành:
 - +
 - +
 - +

**Người hướng dẫn
(Ký ghi rõ họ, tên)**

**Lãnh đạo khoa
(Ký ghi rõ họ, tên)**